



TEK REF SRL
I VERI FORNI A LEGNA ALL'ITALIANA

CODICE ETICO

Modello di organizzazione e gestione ex decreto legislativo 8 giugno 2001 n. 231

INDICE

1. PREMESSA
2. MISSION
3. AMBITO DI APPLICAZIONE DEL CODICE ETICO E SANZIONI
4. PRINCIPI GUIDA
5. PRINCIPI GUIDA IN DETTAGLIO
 - 5.1 PRINCIPI ETICI AZIENDALI
 - 5.2 NORMATIVE DI LEGGE
 - 5.3 RENDICONTAZIONE PUBBLICA E COMUNICAZIONE
 - 5.4 ATTIVITA' PUBBLICHE
 - 5.5 SICUREZZA
 - 5.6 DIPENDENTI
 - 5.7 CONDOTTA INDIVIDUALE
 - 5.8 CLIENTI
 - 5.9 CONCORRENZA
 - 5.10 CONSOCIATE ED AGENTI COMMERCIALI
 - 5.11 RESPONSABILITA' SOCIALE
 - 5.12 RAPPORTO CON I MEDIA
 - 5.13 TRASPARENZA E COMPLETEZZA DELLA INFORMAZIONE
 - 5.14 RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI
 - 5.15 TRATTAMENTO DELLE INFORMAZIONI
 - 5.16 PREVENZIONE DEL RISCHIO TERRORISMO

5.17 RAPPORTI AUTORITA'GIUDIZIARIA

5.18 APPLICAZIONI DEI PRINCIPI

6. SOCI

7. RISORSE UMANE

7.1 SELEZIONE DEL PERSONALE E COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

7.2 TUTELA DELLA PRIVACY

8. CLIENTI

9 FORNITORI E COLLABORATORI ESTERNI

10. RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (ENTI PUBBLICI, AUTORITA' DI VIGILANZA, ALTRI ORGANISMI DI CONTROLLO)

10.1 PRINCIPI DI COMPORTAMENTO NEI RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

10.2 COMUNICAZIONE CON ISTITUZIONI PUBBLICHE

10.3 RAPPORTI CON ORGANIZZAZIONI E PARTITI POLITICI

10.4 RAPPORTI CON LE REALTA' NO-PROFIT E INIZIATIVE SOCIALI

10.5 RAPPORTI CON LE AUTHORITY

11. MODALITA' DI ATTUAZIONE DEL CODICE ETICO

12. ORGANISMO DI VIGILANZA

13. COMUNICAZIONE E FORMAZIONE

14. VIOLAZIONE DEL CODICE ETICO

1. PREMESSA

Il presente Codice Etico esprime l'insieme degli impegni di TEK REF SRL nei confronti dei suoi Stakeholder; esso contiene norme di comportamento mediante le quali si dà attuazione ai principi che arricchiscono i processi decisionali aziendali e ne orientano i comportamenti.

Esso costituisce parte integrante del Modello di Organizzazione e Gestione disciplinato dal D. Lgs. 231/01 (di seguito Decreto) e viene adottato su indicazione dell'amministratore unico.

Il Codice Etico costituisce elemento di riferimento per i Destinatari, come successivamente Individuati e abbraccia in modo ampio il ruolo ed i rapporti di TEK REF SRL con i propri Stakeholders (ovvero quei soggetti, intesi nel senso di individui, gruppi, organizzazioni, che hanno con l'azienda relazioni significative dalle quali derivano specifici o generici interessi legittimi).

2. MISSION

TEK REF SRL esprime la propria Mission come segue:

- creare valore per i Clienti offrendo loro le più affidabili ed efficienti soluzioni operative e tecniche;
- cercare di primeggiare nel settore infondendo orgoglio nei propri dipendenti e collaboratori, creando valore per i nostri partner commerciali e operativi e impegnandoci in maniera responsabile per un mondo migliore.

La seguente formulazione, fatta propria esplicitamente da TEK REF SRL mediante il richiamo nel presente Codice Etico, delinea le regole fondamentali attraverso le quali la Società persegue la propria Mission:

- Essere onesti, sempre;
- Mirare sempre alla soddisfazione dei clienti;
- Accettare le sfide e migliorare continuamente in tutto ciò che facciamo;
- Mostrare passione nei confronti dei nostri collaboratori;
- Agire come una squadra;
- Misurare il successo attraverso profitti sostenibili.

Attraverso la "Mission", TEK REF SRL esplicita lo scopo, il fine comune perseguito dagli individui e dai soggetti che in essa operano e con essa collaborano intrattenendo relazioni esterne.

Nel perseguimento della propria Mission TEK REF SRL considera le aspettative legittime dei propri stakeholder che sono individuati nelle seguenti categorie:

- I Soci;
- le Risorse Umane (dipendenti e collaboratori);
- i Clienti;
- i Fornitori e Partner commerciali;
- la Pubblica Amministrazione (enti pubblici, autorità di vigilanza, ecc);
- la Collettività.

La TEK REF SRL aspira a mantenere e sviluppare il rapporto di fiducia con i propri stakeholder e persegue la propria Mission ricercando il contemperamento degli interessi legittimi coinvolti.

3. AMBITO DI APPLICAZIONE DEL CODICE ETICO E SANZIONI

Il presente Codice Etico si applica a TEK REF SRL e destinatari del Codice Etico sono pertanto il Socio, gli Amministratori, i Dipendenti e i Collaboratori della Società, nonché tutti coloro che, direttamente o indirettamente, stabilmente o temporaneamente, instaurano e intrattengono rapporti o relazioni con essa (di seguito anche i “Destinatari”).

Il Codice Etico costituisce parte integrante del Modello organizzativo di TEK REF SRL ai sensi del Decreto e, pertanto TEK REF SRL s’impegna alla sua diffusione presso tutti i soggetti interessati, alla corretta interpretazione dei suoi contenuti ed alla messa a disposizione di strumenti che ne favoriscano l’applicazione e l’attuazione, prendendo altresì le necessarie misure al fine di svolgere attività di verifica e monitoraggio dell’applicazione del Codice Etico stesso, prevedendo sanzioni in caso di sua violazione.

I Destinatari hanno pertanto l’obbligo di conoscerne le norme, di astenersi da comportamenti ad esse contrari, di rivolgersi ad un superiore o all’Organismo di Vigilanza per chiarimenti segnalando eventuali violazioni da parte del Socio, Dipendenti, Collaboratori o Terzi, di collaborare con le strutture deputate a verificare le violazioni ed informare le controparti dell’esistenza del presente Codice Etico.

L’osservanza delle disposizioni del Codice Etico è parte essenziale delle obbligazioni contrattuali di tutti i dipendenti ai sensi dell’art. 2104 del Codice Civile. In particolare, al fine di garantire il rispetto delle norme e dei principi espressi, nonché di verificare il funzionamento e l’efficacia del Modello ex D. Lgs. 231/01 adottato da TEK REF SRL per la prevenzione dei reati prevista da tali norme, è istituito un Organismo di Vigilanza per svolgere un’efficace attività di verifica e monitoraggio dell’applicazione del Modello stesso nonché un sistema sanzionatorio (delineato in apposito documento) che prevede e disciplina le ipotesi di commissione di illeciti e prevede l’irrogazione di idonee sanzioni su proposta del ricordato Organismo di Vigilanza.

Ogni dipendente che violi il Codice Etico, nel rispetto delle normative vigenti, sarà sottoposto a sanzione disciplinare, alla revoca di poteri e funzioni, al deferimento alle autorità amministrative o giudiziarie ordinarie.

In ogni rapporto d’affari, tutte le controparti devono essere informate dell’esistenza di principi etici contenuti nel Codice e devono rispettarli, pena le conseguenze stabilite dal contratto.

4. PRINCIPI GUIDA

I principi guida della TEK REF SRL sono:

1. Rispettiamo tutte le politiche previste per legge e di natura aziendale.
2. Forniamo una visione completa, equa, accurata e puntuale della nostra azienda.
3. Privilegiamo una comunicazione aperta e trasparente sulle nostre attività sempre nel rispetto della riservatezza.
4. Non siamo coinvolti in alcuna questione legata ai partiti politici.
5. Garantiamo condizioni di lavoro tali da tutelare la sicurezza e la salute dei nostri dipendenti infatti intendiamo sviluppare la certificazione della sicurezza OHASAS 18001:2007.
6. Creiamo pari opportunità per tutti i dipendenti.

7. Non è consentita alcuna discriminazione per motivi di età, invalidità, etnia, sesso, stato civile, razza, religione o orientamento sessuale.
8. Tutte le persone devono essere trattate in modo imparziale, con considerazione e rispetto.
9. Evitiamo i conflitti d'interesse.
10. Non facciamo uso dei beni aziendali per trarne un vantaggio personale non autorizzato.
11. Non cerchiamo, forniamo o accettiamo vantaggi personali impropri.
12. Non cerchiamo, versiamo o accettiamo tangenti.
13. Ci impegniamo a fornire le soluzioni più affidabili ed efficienti per i nostri Clienti.
14. Tuteliamo i beni e le informazioni affidateci.
15. Le pratiche dubbie sul piano etico non rientrano tra le strategie adottate per accrescere il nostro vantaggio.
16. Le decisioni su eventuali operazioni economiche o collaborazioni sono adottate basandoci sui nostri principi aziendali.
17. Tra gli oggetti della nostra attività figura l'appoggio e l'impegno volti a implementare ogni progresso a vantaggio della sostenibilità ambientale e sociale.

E' peraltro indispensabile che tali principi non rimangano meri enunciati ma vengano tradotti in condotte e comportamenti immanenti alla Società. Come organizzazione e come individui, tutti i Dipendenti e i Collaboratori sono tenuti a vivere, nell'ambiente di lavoro, secondo questi principi e ad applicarli in modo corretto, eticamente ed onorevolmente.

5. I PRINCIPI GUIDA IN DETTAGLIO

Quanto sinteticamente esposto nel paragrafo precedente, viene così delineato:

5.1 Principi etici aziendali

Siamo impegnati a promuovere una condotta aziendale impeccabile: la gestione delle nostre attività si basa pertanto sui nostri standard e sui Principi etici aziendali della TEKREF.

5.2 Normative di legge e internazionali

Operiamo nel rispetto di leggi, norme e regolamenti vigenti nei Paesi in cui siamo operativi con i nostri cantieri.

5.3 Rendicontazione pubblica e comunicazione

In conformità alle leggi in materia e ai principi e agli standard contabili generalmente accettati, i nostri bilanci, i documenti di public reporting e qualsiasi altra comunicazione pubblica costituiscono una presentazione completa, equa, accurata, puntuale e chiara della posizione della TEK REF SRL .

Le nostre comunicazioni ai clienti, ai dipendenti e alla collettività sono improntati all'apertura e alla

trasparenza, senza però trascurare gli obblighi di riservatezza.

5.4 Attività pubbliche

Non interveniamo in questioni legate ai partiti politici né destiniamo agli stessi contributi di varia natura. Come società, relativamente al business condotto, esprimiamo la propria opinione su questioni sociali, ambientali, normative o di altro genere che possono avere un impatto per TEK REF SRL a livello di azionisti, clienti e dipendenti nonché per la collettività.

5.4 Sicurezza

Garantiamo condizioni di lavoro tali da tutelare la sicurezza e la salute di tutti i nostri dipendenti. A tal fine, ci atteniamo alle leggi e alle normative sulla sicurezza e attuiamo politiche atte a prevenire, individuare e eliminare i rischi per tutta la nostra società e le attività condotte. In ciascuna delle sedi in cui operiamo sono presenti rappresentanti per la sicurezza e gruppi di controllo.

Ci sforziamo di adottare procedure ottimali e di superare i requisiti imposti dalla legislazione relativa alla sicurezza, e monitoriamo costantemente le nostre performance in questo contesto.

5.5 Dipendenti

È nel nostro interesse cercare di attrarre, far crescere, premiare e continuare a collaborare con individui con ottime capacità che riconoscono il valore del lavoro di squadra.

Ci preoccupiamo di creare pari opportunità per tutti i nostri dipendenti senza discriminazioni per motivi di età, invalidità, etnia, sesso, stato civile, razza, religione o orientamento sessuale.

Non giustifichiamo alcun tipo di trattamento non equo, perché riteniamo che tutte le persone meritano considerazione e rispetto.

5.6 Condotta individuale

Conflitti di interesse

L'onestà rappresenta il principio fondamentale per tutte le attività di TEK REF SRL, le sue iniziative, le sue relazioni e le sue comunicazioni e costituisce elemento essenziale della gestione aziendale.

TEK REF SRL, in coerenza con i valori di onestà e trasparenza, si impegna a mettere in atto tutte le misure necessarie a prevenire ed evitare fenomeni di conflitto di interessi.

Questo vale sia nel caso in cui un cliente persegua un interesse diverso dalla Mission della Società o si avvantaggi personalmente di opportunità d'affari della Società, sia nel caso in cui i rappresentanti dei Clienti o dei Fornitori, o delle Istituzioni Pubbliche, agiscano in contrasto con i doveri fiduciari legati alla loro posizione.

Beni aziendali

Non è ammesso alcun uso improprio da parte dei dipendenti dei beni aziendali per conseguire vantaggi non autorizzati. La TEK REF SRL non tollera frodi, furti, perdite per negligenza o sprechi a scapito di tali beni.

Omaggi e intrattenimenti

I Dipendenti non possono trarre vantaggi personali impropri per loro stessi e le rispettive famiglie derivanti dal loro rapporto con la TEK REF SRL. Non è consentito, inoltre, accettare omaggi o intrattenimenti che potrebbero dare vita a un qualsiasi obbligo.

Tangenti

Ai dipendenti e agli agenti è proibito pagare o accettare tangenti per ottenere o ricambiare ordini, servizi o benefici, anche di tipo finanziario. Dipendenti e agenti sono anche tenuti a respingere e segnalare immediatamente qualsiasi occasione di richiesta o offerta di tangenti.

Pagamenti facilitati

In determinate circostanze, piccole somme in contanti o omaggi di scarso valore risultano indicati qualora sia consuetudine o necessario per accelerare o garantire l'esecuzione di ordinarie procedure statali e qualora sia consentito nella giurisdizione dei Paesi di attività. In tutti gli altri casi, è preferibile evitare qualsiasi forma di cosiddetto pagamento facilitato. Prima di ricorrere a tali pagamenti, occorre consultare l'amministratore della TEK REF SRL. È previsto che si registrino e si documentino in maniera corretta e accurata tutti i pagamenti di questo genere.

5.7 Clienti

La TEK REF SRL si impegna a offrire ai Clienti le soluzioni più affidabili e efficienti nel trasporto di prodotti e documenti, tutelando i beni e le informazioni affidate da tutti gli utenti.

5.8 Concorrenza

La TEK REF SRL è sostenitrice di un modello di concorrenza aperta e leale. Le attività/commesse dubbie sul piano etico non rientrano tra le strategie adottate per accrescere il proprio vantaggio. La TEKREF SRL non utilizza informazioni acquisite da attività illegali a scapito dei competitori o di altri attori sul mercato.

5.10 Consociate e agenti commerciali

Le decisioni su eventuali operazioni economiche o collaborazioni sono adottate basandoci sui Principi etici aziendali. Dalle nostre consociate esigiamo che aderiscano quanto più possibile ai Principi della TEK REF SRL, mentre dai consulenti - che si tratti di persone fisiche o giuridiche - ci aspettiamo la completa conformità.

5.11 Responsabilità sociale

Nello svolgimento della propria attività della TEK REF SRL ricorre a risorse che hanno un impatto sulla società e sull'ambiente. Gli sforzi sono volti a sostenere e implementare ogni progresso a vantaggio della sostenibilità ambientale e sociale.

La TEK REF SRL sostiene un uso attento delle risorse limitate. La gestione del rischio ambientale rientra nella formazione delle decisioni. Vengono valutate ed esaminate delle relazioni sull'andamento della responsabilità sociale.

La TEK REF SRL investe nella collettività in qualsiasi parte del mondo intervenendo con le proprie risorse nelle aree collegate alle nostre attività. Con l'investimento sociale messo così in atto si mira a promuovere il risultato migliore per i propri partner commerciali e operativi, gli stakeholder e le proprie operazioni.

5.12 Rapporto con i media

Coerentemente con i principi di trasparenza e completezza dell'informazione, la comunicazione della TEK REF SRL verso l'esterno è improntata al rispetto del diritto all'informazione. In nessun caso gli

Amministratori, i Soci, i Dipendenti e i Collaboratori si prestano a divulgare notizie o commenti falsi o tendenziosi, sia riguardanti le attività aziendali che le risultanze delle attività professionali o le relazioni con gli stakeholder in generale.

Nella convinzione che l'attività e i risultati d'impresa debbano essere strettamente legati ad una condotta di business responsabile, la comunicazione esterna, inclusa quella finalizzata alla diffusione del marchio, rispetta i limiti di legge previsti per il settore ed i principi etici del contesto professionale di riferimento.

5.13 Trasparenza e completezza dell'informazione

La TEK REF SRL assicura una corretta informazione ai propri Soci e agli organi di controllo interni ed esterni in ordine ai fatti significativi concernenti la propria gestione societaria.

Le evidenze finanziarie, contabili e gestionali ed ogni altra comunicazione che la Società rilascia a terzi rispondono ai requisiti di veridicità, completezza ed accuratezza.

Nello svolgimento della professione, in particolare con riferimento ai rapporti con i clienti, i loro organi di controllo e con quanti, legittimamente, sono destinatari delle relazioni ("report") emesse a fronte di incarichi professionali, TEK REF SRL assicura, oltre la stretta osservanza di norme, leggi, e regolamenti applicabili, il rigore richiesto dalla professione stessa e il rispetto dei principi deontologici di riferimento.

5.14 Riservatezza delle informazioni

TEK REF SRL assicura la riservatezza delle informazioni in proprio possesso, eccezion fatta per le comunicazioni richieste per legge, l'osservanza della normativa in materia dei dati personali e si astiene dal ricercare dati riservati attraverso mezzi illegali.

I Destinatari del Codice Etico sono tenuti a non utilizzare informazioni riservate per scopi non connessi con l'esercizio della propria attività professionale, a non utilizzare né diffondere informazioni privilegiate, a non manipolarle né diffonderne di false.

5.15 Trattamento delle informazioni

Tutte le informazioni a disposizione di TEK REF SRL vengono trattate nel rispetto della riservatezza e della privacy dei soggetti interessati.

A questo proposito, sono definite e mantenute in continuo aggiornamento specifiche procedure per la protezione delle informazioni.

Esiste un'organizzazione interna responsabile del trattamento delle informazioni, che si occupa di gestire ruoli e responsabilità al riguardo e di classificare le informazioni per livelli di criticità.

Inoltre, TEK REF SRL vieta ai soggetti apicali, al personale dipendente, ai consulenti della Società ed ai terzi che operano in nome e per conto della Società di:

- esporre fatti materiali non rispondenti al vero;
- omettere informazioni la cui comunicazione è imposta dalla legge, sulla situazione economica, patrimoniale o finanziaria della Società;
- occultare dati o notizie in modo idoneo a indurre in errore i destinatari degli stessi;
- impedire o comunque ostacolare lo svolgimento delle attività di controllo legalmente attribuite ai Soci o alle autorità di vigilanza competenti.

Per quanto attiene all'utilizzo e tutela delle informazioni dei propri clienti, la deontologia professionale obbliga i Soci, dipendenti e collaboratori della Società a tutelare la riservatezza di tali informazioni

sia durante gli incarichi sia successivamente alla loro conclusione eccezion fatta per le comunicazioni richieste per legge.

5.16 Prevenzione del Rischio Terrorismo

TEK REF SRL rifiuta ogni forma di illegalità con particolare riferimento allo svolgimento delle attività connesse al finanziamento del terrorismo, come previsto dal D. Lgs. 109/2007.

Quanto sopra specificato viene attuato prestando particolare attenzione alla gestione dei flussi finanziari, garantendo la trasparenza degli stessi all'interno della Società. Viene altresì concretizzato tramite l'assunzione di personale interno, qualificato e non qualificato, il cui status escluda ogni tipo di coinvolgimento in fatti di finanziamento del terrorismo.

Viene infine realizzato tramite la selezione di fornitori e clienti la cui condotta sia idonea a eliminare ogni sospetto di legami con organizzazioni terroristiche nazionali e internazionali. Qualora l'OdV riscontri violazione dei principi sopra elencati provvederà a segnalarle con tempestività alla Direzione Risorse Umane, affinché possa essere attivato il relativo procedimento disciplinare.

5.17 Rapporti con le Autorità Giudiziarie

I rapporti che TEK REF , in persona del suo legale rappresentante, intrattiene con le Autorità Giudiziarie, nonché le deposizioni degli stakeholder afferenti a questioni riguardanti la Società, sono improntati al rispetto della veridicità delle informazioni rese nelle testimonianze.

5.18 Applicazione dei principi

I Principi guida aziendali di TEK REF SRL sono validi per la società e per i propri dipendenti.

Il Direttore Generale della TEK REF SRL è incaricato di adottare, comunicare e attuare i Principi etici aziendali, nonché di monitorarne il rispetto, affiancato in questo compito dalle funzioni dell'internal audit, dell'integrità aziendale, della gestione del rischio e della sicurezza.

6 SOCI

Uno degli obiettivi della Società è la valorizzazione dell'investimento dei propri azionisti, mediante il perseguimento di una politica di sviluppo e gestione dei rischi in grado di garantire nel tempo soddisfacenti risultati economici.

TEK REF SRL si impegna a creare le condizioni affinché la partecipazione del Socio alle decisioni di loro competenza sia diffusa e consapevole, promuove la parità e la completezza di informazione e tutela il loro interesse.

7. RISORSE UMANE

TEK REF SRL riconosce la centralità dello stakeholder Risorse Umane (intendendosi per tali sia i soci che i dipendenti, sia i collaboratori che prestano la loro opera a favore della Società in forme contrattuali diverse da quella del lavoro subordinato) e l'importanza di stabilire e mantenere con questo relazioni basate sulla lealtà e sulla fiducia reciproca

7.1 Selezione del personale e costituzione del rapporto di lavoro

La valutazione del personale da assumere è effettuata in base alla corrispondenza dei profili dei candidati rispetto a quelli attesi ed alle esigenze specifiche della Società, nel rispetto dei principi dell'imparzialità e delle pari opportunità per tutti i soggetti interessati. Nel momento in cui inizia la collaborazione, il dipendente/collaboratore deve ricevere esaurienti informazioni riguardo alle caratteristiche delle mansioni e della funzione, agli elementi normativi e retributivi ed alle normative e comportamenti per la gestione dei rischi connessi alla salute personale. Tutto il personale deve essere assunto con regolare contratto di lavoro secondo quanto previsto dagli obblighi di legge.

7.2 Tutela della privacy

La privacy dei dipendenti, dei collaboratori è tutelata nel rispetto della normativa di riferimento, anche attraverso standard operativi che specificano le informazioni ricevute e le relative modalità di trattamento e di conservazione. E' esclusa ogni indagine sulle idee, le preferenze, i gusti personali e la vita privata delle persone.

8. CLIENTI

I Clienti costituiscono un asset fondamentale per la TEK REF SRL , che persegue la propria mission attraverso l'offerta di servizi professionali di alta qualità.

Lo stile di comportamento nei confronti dei clienti è improntato all'integrità, oggettività, competenza e al rispetto, nell'ottica di un rapporto di elevata professionalità. I Clienti sono informati dell'esistenza del Codice Etico e dei relativi impegni e, a tale fine, nei singoli contratti sono previste apposite clausole.

9. FORNITORI E COLLABORATORI ESTERNI

Le relazioni con i fornitori e i partner commerciali sono improntate alla ricerca di un giusto vantaggio competitivo, alla concessione delle pari opportunità per i soggetti coinvolti, alla lealtà, all'imparzialità e al riconoscimento della professionalità e competenza dell'interlocutore.

TEK REF SRL si impegna a richiedere ai propri fornitori e ai propri collaboratori esterni il rispetto di principi comportamentali corrispondenti ai propri, ritenendo questo aspetto di fondamentale importanza per la nascita o la continuazione di un rapporto d'affari. I fornitori e collaboratori esterni sono informati dell'esistenza del Codice Etico e dei relativi impegni e, a tale fine, nei singoli contratti sono previste apposite clausole.

10. PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (ENTI PUBBLICI, AUTORITA' DI VIGILANZA, ALTRI ORGANISMI DI CONTROLLO)

I rapporti tra la Società e le Istituzioni Pubbliche sono improntate ai principi di correttezza, trasparenza e collaborazione. Viene rifiutata qualsiasi tipologia di comportamento che possa ricondursi a una natura collusiva o idonea a pregiudicare i principi espressi nel presente Codice.

10.1 Principi di comportamento nei rapporti con la Pubblica Amministrazione

L'assunzione di impegni con le Pubbliche Amministrazioni e le Istituzioni Pubbliche è riservata a personale specifico, secondo le procure conferite, salvo procure speciali eventualmente conferite ad altre risorse interne.

La TEK REF SRL ricusa ogni comportamento che possa essere interpretato come promessa o offerta di pagamenti, beni o altra utilità di vario genere al fine di promuovere e favorire i propri interessi e trarne vantaggio.

E' impegno di TEK REF SRL evitare qualsiasi forma di regalo a funzionari pubblici o incaricati di pubblico servizio, di ogni tipo, italiani od esteri, o a loro familiari, anche attraverso interposta persona, tali da potere influenzare l'indipendenza di giudizio o indurre ad assicurare un qualsiasi vantaggio a se stessa. Omaggi o regalie sono con sentiti solo se di valore modesto e, comunque, se non possano essere in alcun modo interpretati come strumento per ricevere favori illegittimi, e sempre nel rispetto delle procedure interne a ciò preordinate.

Qualsiasi dipendente che riceva direttamente o indirettamente proposte di benefici da pubblici funzionari, incaricati di pubblico servizio o dipendenti in genere della Pubblica Amministrazione o di altre Pubbliche Istituzioni che configurino simile fattispecie, deve immediatamente riferire all'organismo interno preposto alla vigilanza sull'applicazione del Codice Etico.

10.2 Comunicazione con Istituzioni Pubbliche

Ogni rapporto con le istituzioni dello Stato o internazionali è riconducibile esclusivamente a forme di comunicazione volte a esplicitare l'attività della TEK REF SRL a rispondere a richieste o ad atti di sindacato ispettivo (interrogazioni, interpellanze, richieste di informazioni collegate ad incarichi professionali in corso o conclusi, ecc), o comunque a rendere nota la posizione della TEK REF SRL su temi rilevanti.

A tal fine la Società è impegnata a:

- operare, senza alcun tipo di discriminazione, attraverso i canali di comunicazione a ciò preposti con gli interlocutori Istituzionali a livello nazionale e internazionale, comunitario e territoriale;
- rappresentare i propri interessi e posizioni in maniera trasparente, rigorosa e coerente, evitando atteggiamenti di natura collusiva;
- evitare falsificazioni e/o alterazioni di dati, rendiconti, relazioni al fine di ottenere un indebito vantaggio o qualsiasi altro beneficio per la Società.

10.3 Rapporti con organizzazioni e partiti politici

E' impegno della Società non erogare contributi, diretti o indiretti e sotto qualsiasi forma, a partiti, movimenti, comitati e organizzazioni politiche e sindacali, a loro rappresentanti e candidati, tranne quelli dovuti in base a normative specifiche, salvo che tali finanziamenti, non vietati dalla legge e dallo Statuto, siano stati deliberati dall'organo sociale competente e regolarmente iscritti in bilancio.

10.4 Rapporti con le realtà no-profit e iniziative sociali

TEK REF SRL si impegna in iniziative finalizzate al sociale coerenti con la propria attività e, di conseguenza, sostenibili nel tempo.

10.5 Rapporti con le Authority

TEK REF SRL dà piena e scrupolosa osservanza alle regole emesse dalle Authority regolatrici del mercato e non nega, nasconde o ritarda alcuna informazione richiesta da tali autorità e dagli altri organi di regolazione nelle loro funzioni ispettive.

Per garantire la massima trasparenza, la TEK REF SRL ed i propri dipendenti si impegnano a non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi con dipendenti di qualsiasi Authority e loro familiari.

11. MODALITA' DI ATTUAZIONE DEL CODICE ETICO

I Soci, l'Amministratore, i Dipendenti o i collaboratori nonché gli Enti che a qualunque titolo svolgono la propria attività a favore della TEK REF SRL sono tenuti a conoscere le norme contenute nel Codice Etico e le norme di riferimento che regolano l'attività svolta nell'ambito della sua funzione, derivanti dalla legge o da policy e procedure interne.

I Soci, l'Amministratore, i Dipendenti o i Collaboratori devono altresì accettare in forma esplicita i propri impegni derivanti dal presente Codice Etico, nel momento di costituzione del rapporto di lavoro, di prima diffusione del Codice Etico o di sue eventuali modifiche o integrazioni rilevanti.

In particolare, i dipendenti/collaboratori hanno l'obbligo di:

- astenersi da comportamenti contrari alle norme contenute nel Codice Etico;
- rivolgersi ai propri superiori, referenti aziendali e all'OdV, in caso di richiesta di chiarimenti sulle modalità di applicazione delle stesse;
- riferire tempestivamente all'OdV, qualsiasi notizia, di diretta rilevazione o riportata da altri, in merito a possibili violazioni e qualsiasi richiesta di violarle gli sia stata rivolta; l'OdV dovrà assicurare l'assoluta riservatezza del mittente la comunicazione;
- collaborare con le strutture deputate a verificare le possibili violazioni;
- informare adeguatamente ogni terza parte con la quale vengano in contatto nell'ambito dell'attività lavorativa circa l'esistenza del Codice Etico e gli impegni ed obblighi imposti dallo stesso ai soggetti esterni;
- esigere il rispetto degli obblighi che riguardano direttamente la loro attività;
- adottare le opportune iniziative interne e, se di propria competenza, esterne in caso di mancato adempimento da parte di terzi dell'obbligo di conformarsi alle norme del Codice Etico.

12. ORGANISMO DI VIGILANZA

Viene appositamente costituito presso la TEK REF SRL un Organismo di Vigilanza la cui composizione, poteri, compiti e responsabilità sono disciplinati nella parte Speciale B del Modello – Organismo di Vigilanza. In breve, e per quanto di interesse, l'OdV dovrà:

- monitorare l'applicazione del Codice Etico da parte dei soggetti interessati, attraverso l'applicazione di specifici compliance program, e accogliendo eventuali segnalazioni fornite dagli stakeholder interni ed esterni;
- relazionare periodicamente all'amministratore sui risultati dell'attività svolta, segnalando eventuali violazioni del Codice Etico;
- esprimere pareri in merito alla revisione delle politiche e procedure, allo scopo di garantirne la coerenza con il Codice Etico;

- provvedere, ove necessario, alla proposta di revisione periodica del Codice Etico.

13. COMUNICAZIONE E FORMAZIONE

Il Codice è portato a conoscenza di tutti i soggetti interessati interni ed esterni mediante apposite attività di comunicazione.

Il Codice è pubblicato sul sito www.tekref.it – www.zio-ciro.com - www.zio-ciro.co.uk unitamente ad un estratto del Modello di Organizzazione e Gestione. Una copia del Codice Etico, su supporto cartaceo o informatico è distribuita ai I Soci, l'Amministratore, i Dipendenti o i collaboratori ed a tutte le terze parti che entrino in rapporti contrattuali con la TEK REF SRL.

Allo scopo di assicurare la corretta comprensione del Codice Etico la Direzione Generale predispongono e realizzano, anche in base alle eventuali indicazioni dell'organismo preposto alla vigilanza per l'applicazione del Codice Etico, un piano periodico di comunicazione/formazione volto a favorire la conoscenza dei principi e delle norme etiche contenute nel Codice Etico. Le iniziative di formazione devono essere differenziate secondo il ruolo e la responsabilità dei destinatari.

14. VIOLAZIONI DEL CODICE ETICO.

In caso di accertata violazione del Codice Etico – la cui osservanza costituisce parte essenziale delle obbligazioni contrattuali assunte dai dipendenti e/o collaboratori e/o dai soggetti che a qualunque titolo prestano la propria attività a favore della Società - sono adottati, per la tutela degli interessi aziendali e compatibilmente con la normativa applicabile, provvedimenti sanzionatori, che potranno anche determinare la risoluzione del rapporto e il risarcimento dei danni subiti, secondo quanto disposto nella Procedura aziendale inerente le modalità di richiesta e irrogazione delle sanzioni disciplinari.

I soggetti interessati possono segnalare per iscritto, in forma non anonima, ogni violazione o sospetto di violazione del Codice Etico all'OdV, che provvede ad un'analisi della segnalazione, ascoltando eventualmente l'autore e il responsabile della presunta violazione.

L'OdV agisce in modo da garantire i segnalanti contro qualsiasi tipo di ritorsione, intesa come atto che possa dar adito anche al solo sospetto di essere una forma di discriminazione o penalizzazione. È inoltre assicurata la riservatezza dell'identità del segnalante, fatti salvi gli obblighi di legge.

L'attività dell'OdV a seguito delle segnalazioni ricevute e delle informazioni raccolte è disciplinata nella parte generale del modello organizzativo sub paragrafo – Organismo di Vigilanza.